**Artopolis Művészeti és Kulturális Közhasznú Egyesület Alapszabálya**

Az **Artopolis Művészeti és Kulturális Közhasznú Egyesület** (továbbiakban: Egyesület) **Alapszabálya**, amelyet az Egyesület alakuló Közgyűlése az Egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 12. § (1) bekezdése, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 61-64. §-a, és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján 2008. március 1-jén fogadott el. ***Az Egyesület 2017. szeptember 20-án tartott közgyűlése az alapszabályt az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján módosította, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint fogadta el:***

## 1./ Általános rendelkezések

1. A ***civil*** szervezet neve: Artopolis Művészeti és Kulturális Közhasznú Egyesület Rövidített neve: Artopolis Egyesület.
2. Székhelye: 1088 Budapest, Krúdy Gyula u. 2. I/1.
3. Alapításának éve: 2008.
4. Működési területe: kiemelten Magyarország, azon belül Budapest város és környéke. Az Egyesület törekszik nemzetközi kapcsolatok kiépítésére és nemzetközi szervezetekkel való együttműködésre.
5. Az Egyesület jogi személy.

## 2./ Az Egyesület céljai

***Az Egyesület kulturális, művészeti és közművelődési tevékenységet folytat, különös hangsúlyt fektetve a rendhagyó helyszíneken létrejövő alkotásokra, illetve a közösségi művészetekre. Az Egyesület kulturális, közművelődési küldetést teljesít (kortárs művészetek, újító tendenciák bemutatása, ismeretterjesztés, közönségszélesítés).***
***– Az Egyesület további célja az évente megrendezett PLACCC Fesztivál non-profit alapú megszervezése, amely a művészet hagyományos helyszínein kívül (közterek, rendhagyó helyszínek) létrejövő alkotásokat állítja középpontjába.***
***– Az Egyesület kiemelt célja ismeretterjesztő beszélgetések, közönségtalálkozók, konferenciák szervezése.***
***– Az Egyesület további célja kiadványok***
***– szerkesztése,***
***– fordítása,***
***– terjesztése,***
***különös hangsúlyt fektetve az Egyesület által promotált és támogatott művészeti és kulturális jelenségekkel kapcsolatos kiadványokra.***

## 3./ Az Egyesület tevékenységei

***3.1. Az Egyesület alaptevékenysége előadó-művészet. Az Egyesület tevékenységét Magyarország Alaptörvénye XI. 1. pontjának érvényesülése érdekében folytatja, az alábbi közhasznú tevékenységei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott közfeladat ellátását szolgálják:***

***a./ Működteti a tagjai részvételével 2014. január 1. óta működő MeetLab társulatot.***
***b./ Segíti, koordinálja, irányítja, valamint szervezi a művészeti, kulturális eseményeket, fesztiválokat, népszerűsíti azokat.***
***c./ Ápolja a kulturális, művészeti hagyományokat.***
***d./ Információt nyújt a saját és mások által szervezett kulturális, művészeti programokról.***

***3.2. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt és tőlük támogatást nem fogad el. Az egyesület politikai tevékenységet a jövőben sem folytat, országgyűlési, megyei, fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állított és a jövőben sem állít.***

***3.3. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.***
***3.4. Az Egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthet, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az Egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az Egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.***

***3.5. Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát a honlapján: www.placcc.hu, szakfolyóiratokban és egyéb sajtótermékekben való közzététel útján biztosítja.***

***3.6. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.***

## *4./ Az Egyesület tagsága*

***1.*** Az Egyesület tagjai a tagokat megillető jogok és őket terhelő kötelezettségek alapján: rendes tagok és pártoló tagok.
***2***. Az Egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy, akik részt kíván venni az Egyesület kulturális, művészeti munkájában, az általa szervezett programokban, aki egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, az Egyesület tagjává való felvételt a jelölt a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával kérelmezi, az Egyesület Alapszabályát elfogadja, az Elnökség felvételéről dönt, és ***vállalja, hogy*** befizeti az éves tagdíjat.
Az Egyesület rendes tagja lehet továbbá az a jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki magára nézve kötelezőnek fogadja el az Egyesület Alapszabályát és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy azt betartja, illetve tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, az egyesületi célok megvalósításában, az Elnökség felvételéről dönt, valamint ***vállalja, hogy*** megfizeti a tagdíjat.
Az Egyesület természetes személy rendes tagjai jogaikat személyesen gyakorolják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogaikat képviselőik útján gyakorolják.
A rendes tagokat egyenlő jogok illetik meg ***és egyenlő kötelezettségek terhelik.***
***3.*** Az Egyesület pártoló tagja lehet:
a./ Az Egyesület pártoló tagjai lehetnek mindazok a természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok, akik az Egyesület célkitűzéseivel és tevékenységével egyetértenek, az Egyesületet feladatainak ellátásában anyagi vagy erkölcsi támogatásban részesítik, de abban rendes tagként nem kívánnak részt venni.
b./ A pártoló tagok és az Egyesület között az Egyesület közhasznú tevékenységének támogatása körében polgári jogi szerződések (együttműködési megállapodások) köthetők.

***4. A tagsági viszony keletkezése***
***Az Egyesületbe történő belépés, illetve kilépés önkéntes. A tagsági viszony létesítése írásos módon dokumentált felvétellel történik. Az írásban benyújtott felvételi kérelem alapján, a felvételről az Elnökség dönt.***
***Az Egyesület tagjainak sorába jelentkező személy írásban benyújtott felvételi kérelmét az Egyesület Elnöksége bírálja el, a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül. A határozatot a kérelmezővel 8 napon belül, írásban, igazolható módon (személyes kézbesítés, tértivevényes levél, visszaigazolható email útján) kell közölni. A rendes tag felvételét megtagadó határozat ellen az Egyesület közgyűléséhez a közléstől számított 30 napon belül lehet fellebbezni.***

***5. A tagsági viszony megszűnése***
***A tagsági viszony megszűnik:***
***– a tag halálával,***
***– az Egyesület megszűnésével,***
***– a tag kilépésével,***
***– a tag kizárásával.***

***5.1 Az Elnökség kizárja az Egyesület tagjai közül***
***– többségi határozatával azt a tagot, aki hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével és az Elnök igazolható módon (személyes kézbesítés, tértivevényes levél, visszaigazolható email útján) közölt írásbeli figyelmeztetése ellenére fizetési kötelezettségét a felszólítást követő 60 napon belül nem teljesíti. A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag kizárását, ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem fizette meg a tagdíjat***
***- azt, aki az alapszabály rendelkezéseit sértő magatartást tanúsít.***
***Az Elnökség a kizárási eljárás megindításával egy időben tértivevényes levéllel értesíti az érintett tagot arról, hogy vele szemben kizárási eljárás van folyamatban. Az értesítésben fel kell tüntetni a kizárási eljárás megindításának okát, valamint tájékoztatni kell a tagot a védekezés lehetőségéről. A kizárásról szóló elnökségi határozatot írásban, a jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatással együtt igazolható módon (személyes kézbesítés, tértivevényes levél, visszaigazolható email útján) kell a kizárt tag részére kézbesíteni. Az Elnökség tagjainak kizárási ügyében a Közgyűlés dönt. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. Az elnökségi tag kizárásával kapcsolatos közgyűlési határozat ellen bírósági úton van jogorvoslati lehetőség. A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó tagdíjfizetési kötelezettségek teljesítése alól.***

***5.2.A kilépési szándékot az Elnökséghez kell bejelenteni. Kilépés esetén a tagsági jogviszony a kilépésről szóló nyilatkozat napján szűnik meg.***

## *5./ A rendes tagok jogai és kötelességei*

***1***.Az Egyesület rendes tagjainak jogai
a./ Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.
b./ Személyesen részt vehet az Egyesület közgyűlésén, valamint az ott hozott határozatok meghozatalában.
c./ Igényelheti az Egyesület szakembereinek segítségét (vezetőségi tagok, tisztségviselők, programszervezők stb.).
d./ Részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekből (utazási kedvezmény, tárgyi eszközök biztosítása, stb.).
e./ Észrevételeket, javaslatokat tehet, illetve véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban.
f./ Választhat és választható az Egyesület testületeibe/szerveibe, tisztségeibe.
g./ Felvilágosítást kérhet az Egyesület bármely tevékenységéről. Erre az Elnökségnek 30 napon belül válaszolnia kell.
h./ ***Kifogást emelhet az Egyesület Elnökségének határozata ellen az elnöknél, illetve a közgyűlésen, a Egyesület jogszabálysértő vagy létesítő okiratba ütköző határozatának hatályon kívül helyezését kérheti a bíróságtól.***

***2.*** Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei
a./ Az Egyesület Alapszabályának, egyéb szabályzatainak, valamint az elnökség és közgyűlés határozatainak betartása.
b./ Az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában való közreműködés.
c./ A kulturális, művészeti értékek védelme.
d./ Tevékeny részvétel az Egyesület anyagi forrásainak gyarapításában, takarékos gazdálkodásában, mindennemű vagyonának megóvásában.
e./ Kulturális, művészeti programok népszerűsítése.
f./ Kulturális programok megszervezése, azok sikeres lebonyolításában közreműködés.
g./ A tagdíj határidőre történő befizetése.

***A tagdíj összege 5000 Ft/év, amelyet a tárgyév május 31-ig készpénzben az Egyesület pénztárába vagy átutalással az Egyesület bankszámlájára kell befizetni. Évközben belépő tag arányos tagdíj fizetésére köteles.***

***3. A határozat hatályon kívül helyezése iránti kereset benyújtásának szabályai***
***A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs.***

## *6./ A pártoló tagok jogai*

1. A pártoló tagok jogai:
a./ Javaslatot tehet, és véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban, részt vehet az Egyesület szerveinek ülésein.
b./ Javaslatot tehet a negyedéves/éves program kialakítására, a kulturális, művészeti kérdések megtárgyalására.
c./ Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait.

## *7./ Az Egyesület testületei és vezető tisztségviselői*

1. Az Egyesület testületei:
a./ Közgyűlés.
b./ Elnökség.
~~c./ Felügyelő bizottság.~~
~~d./ A vezetőség által létrehozott munkacsoportok.~~

***2***. A társaság vezető tisztségviselői:
a./ Az elnök;
b./ A főtitkár;
c./ Az elnökségi tag.

***3.***/ A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület ***döntéshozó*** szerve.
A Közgyűlés a hatályos jogszabályoknak megfelelően gondoskodik az Egyesület gazdálkodási rendjének megvalósításáról. ***Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szerve.***

***4***./ Az Egyesület képviselete
Az Egyesület képviseletére ***önállóan az egyesület elnöke és főtitkára*** jogosult.

## *8./ A Közgyűlés*

### 1.) Rendes közgyűlés

1. A Közgyűlés az Egyesület ***döntéshozó*** szerve, amely a tagok összességéből áll. A Közgyűlést az Elnök hívja össze ***az Egyesület székhelyére*** és ***a tagok által megválasztott levezető elnök*** vezeti le.
2. A Közgyűlést évente legalább egyszer (***május 31-ig***) össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok tagokkal, írásban történő közlésével. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére a meghívót ***igazolható módon (személyes kézbesítés, tértivevényes levél, visszaigazolható email útján) ú***gy kell megküldeni, hogy azt a Közgyűlés időpontja előtt legalább tíz nappal kézhez vehessék***. Amennyiben a közgyűlés helyszíne nem az Egyesület székhelye, erre a meghívóban fel kell hívni a tagok figyelmét.***

***A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.***
***A közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben a Közgyűlés határozatképtelensége megállapítása esetén a megismételt Közgyűlést meg kell tartani. A tagok figyelmét a meghívóban fel kell arra hívni, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. Megismételt Közgyűlést csak az eredeti napirend vonatkozásában lehet határozatképessé nyilvánítani.***
***A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.***
***Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.***
3. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a ***rendes*** tagok több mint fele jelen van.
4.A közgyűlés nyilvános, bárki részt vehet rajta. A nyilvánosság kizárólag ***a jogszabályban meghatározott esetekben*** korlátozható.
5. ***A Közgyűlés összehívását kérheti a tagok egyharmada a cél és az ok megjelölésével, ebben az esetben az Elnök harminc napon belül köteles összehívni a Közgyűlést.***
6. ***Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha***
***a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;***
***b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy***
***c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.***
***Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.***
7. A közgyűlésen valamennyi tag 1-1 szavazattal rendelkezik.

**2.) Rendkívüli közgyűlés**

***a/ A rendkívüli közgyűlés összehívásáról a tagokat 3 nappal a közgyűlés kitűzött időpontját megelőzően értesíteni kell.***
***b./ A rendkívüli közgyűlésre a rendes közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadók.***

**3.) A közgyűlés rendje**

***1. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámláló bizottságot.***

***2. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület főtitkára látja el.***
***A Közgyűlés döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület honlapján közzéteszi.***

***3. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,***

***a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;***

***b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;***
***c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;***
***d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;***
***e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy***
***f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.***

***4. A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján***
***a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy***
***b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.***

***Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.***

**4.) A Közgyűlés határozathozatala**

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, ***ideértve az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadását. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.*** Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

***Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.***

***5.) A Közgyűlés hatásköre***

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

***a) az alapszabály módosítása;***
***b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;***
***c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;***
***d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;***
***e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;***
***f) közhasznúsági melléklet elfogadása;***
***g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;***
***h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt;***
***i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;***
***j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.***

**9./ A tisztségviselők megválasztása, a megbízatás megszűnése**

1.Az Egyesület tisztségviselői:
a./ elnök
b./ elnökségi tag
c./ főtitkár
~~d./ felügyelő bizottság vezetője és tagjai (összesen 3 fő)~~

2.Az Egyesület tisztségviselőit a közgyűlés két évre választja.
3. A közgyűlés 3 fős elnökséget választ, melynek az élén az elnök áll. Az elnök közvetlen helyettese a főtitkár. Tisztségviselő csak érvényes tagsági viszonnyal rendelkező rendes tag lehet.
4. Megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki a leadott szavazatok többségét megszerezte. Ha több jelölt esetén az első választási fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a megválasztáshoz szükséges szavazatszámot, újabb választási fordulót kell tartani.
5.Az elnök, az elnökségi tag, a főtitkár ~~és a felügyelő bizottság tagjai~~ tevékenységüket társadalmi munkában látják el.
***6. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:***
***a./ a megbízás időtartamának lejártával;***
***b./ visszahívással;***
***c./ lemondással;***
***d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;***
***e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;***
***f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.***

***A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.***

## 10./ Az Egyesület elnöksége

1./ Az elnökség összetétele:

- Elnök,
- Elnökségi tag
- Főtitkár

2./ Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább háromhavonta tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze ***igazolható módon (személyes kézbesítés, tértivevényes levél, visszaigazolható email útján)*** írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az elnökségi ülés határozatképes, ha az elnökségi tagok közül legalább 2 fő jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökség ülései nyilvánosak.
Határozatképtelenség esetén a legkésőbb 15 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjai közül 2 fő jelen van.
3./ Az Elnökség feladatai:

***a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;***
***b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;***
***c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;***
***d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;***
***e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;***
***f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;***
***g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;***
***h./ a tagság nyilvántartása;***
***i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;***
***j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;***
***k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és***

***l./ a tag felvételéről és kizárásáról való döntés.***
***m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.***

4./ Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.
5./ Összeférhetetlenség:
***Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője,***
***- aki nem nagykorú***
***- akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták***
***- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.***
***- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.***
***- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől***
***- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartami, akit a közügyektől eltiltottak.***

***A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,***
***a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,***
***b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,***
***c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,***
***d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.***

***A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.***

***7./*** Az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület főtitkára látja el.
Az Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület honlapján közzéteszi.

## *11./ Az Egyesület elnöke*

***1. Az elnök az elnökség tagjainak közreműködésével irányítja és vezeti az Egyesület tevékenységét.***
2. Az elnök feladata és hatásköre:
a./ A közgyűlés és az elnökségi ülések összehívása, vezetése.
b./ Az Egyesület képviselete.
c./ Az Alapszabály, a közgyűlés és a bizottsági határozatok végrehajtásának irányítása, ellenőrzése.
d./ A hírközlő szervek tájékoztatása az Egyesület munkájáról.
e./ Kapcsolattartás a magyar és nemzetközi kulturális élet szereplőivel, az állami kulturális, művészeti szervezetekkel.
f./ Aláírási és utalványozási jogkör gyakorlása.
g./ Döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe.
h./ Mindazon feladatok ellátása, amelyeket a jogszabály, vagy az Alapszabály nem kizárólagosan az elnökség illetve a közgyűlés a hatáskörébe utal.

## *12./ Az Egyesület főtitkára*

1. Az Egyesület hivatali, operatív illetve adminisztratív teendőinek irányítója.
2. A főtitkár feladata és hatásköre:
a./Az elnökkel és a többi tisztségviselővel együttműködve összehangolja az Egyesület tevékenységét, biztosítja az Alapszabály szerinti működés feltételeit.
b./ Szervezi a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását.
c./ Az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és az Elnökség ülését.
d./ Előkészíti az elnökségi üléseket.
e./ Aláírási és utalványozási jogkört gyakorol.
f***./ Önállóan képviseli az Egyesületet.***
g./ Gondoskodik az elnökségi ülések jegyzőkönyvének vezetéséről, a határozatok nyilvántartásáról.
h./ Előkészíti és jóváhagyásra előterjeszti Az Egyesület munkatervét, ülestervét, eseménynaptárát, költségvetését.
i./ Gondoskodik a nyilvántartások vezetéséről, archiválásáról.
j./ Figyelemmel kíséri az Egyesületre vonatkozó jogszabályokat és biztosítja azok végrehajtását.
k./ Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az Egyesület szabályzatai, a közgyűlés, vagy az elnökség hatáskörébe utalnak.
3. Tevékenységéről az Elnökségnek folyamatosan beszámol.
4. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén megbízás alapján az elnökség valamely tagja helyettesíti.

## ~~*13./ Felügyelő Bizottság*~~

~~1. Az Egyesület gazdálkodását, vagyonkezelését, valamint a vezetőség munkáját a közgyűlés által választott Felügyelő Bizottság ***ellenőrzi***. A Felügyelő Bizottság ***elnökből*** és két tagból áll. A Felügyelő Bizottság szervezeti és ügyrendjét maga határozza meg.~~
~~***2. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki***~~
~~***a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),***~~
~~***b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,***~~
~~***c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve***~~
~~***d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.***~~

~~***3.*** A Felügyelő Bizottság köteles az Egyesület működését az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, így különösen~~
~~- a Közgyűlésekről készült emlékeztetők figyelembevételével vizsgálja a közgyűlési döntések összhangját az Alapszabályban meghatározott egyesületi célokkal,~~
~~- az éves felügyelő bizottsági Jelentés vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét és a mérleget.~~
~~4. A Felügyelő Bizottság jogosult:~~
~~- célvizsgálatot folytatni, ha az egyesületi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja;~~
~~- az Egyesület ügyeiről felvilágosítást kérni, az Egyesület üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés és utalványozás rendjét megvizsgálni.~~
~~5.A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni.~~
~~6. A Felügyelő Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthetnek, azokat megvizsgálhatják. A Közgyűlés ülésén részt vehetnek, szavazhatnak. Jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén kötelesek a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.~~

~~A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.~~
~~A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.~~
~~7. A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.~~
~~***8. A felügyelő bizottság tagja a közhasznú szervezet közgyűlésén részt vehet, illetve részt vesz, és tanácskozási joggal rendelkezik.***~~
~~9. A felügyelő bizottság tagja a közhasznú szervezet elnökségi ülésein részt vehet, és tanácskozási joggal rendelkezik.~~
~~10. A Felügyelő Bizottság ellenőrzései megkezdéséről a Bizottság vezetője tájékoztatni köteles az Egyesület elnökét és főtitkárát. Az ellenőrzések során a pénzügyi-gazdasági, illetve belső ellenőrzésre vonatkozó szabály szerint jár el. Az ellenőrzés tapasztalatairól a bizottság vezetője a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja az Elnökséget. Ha a vizsgálat szabálytalanságot, vagy rendellenességet állapít meg, a jegyzőkönyvben felhívja a figyelmet annak megszüntetésére.~~
~~11. A vizsgálatot követő intézkedési terv végrehajtását az abban megállapított határidő elteltével számított 30 napon belül a Felügyelő Bizottság utóvizsgálat keretében ellenőrzi.~~
~~12. Ha a kifogásolt eset fennállását az Egyesület elnöksége nem ismeri el, vagy az utóvizsgálat sem vezetett eredményre, a Felügyelő Bizottság a hatályos j***ogszabályok*** szerint jár el.~~

## ~~***14./ A munkacsoportok***~~

~~1.Az Egyesület egyes szakfeladatok ellátása érdekében állandó, vagy alkalmi munkacsoportokat, bizottságokat hozhat létre, illetve szakreferenseket jelölhet ki.~~
~~2.A munkacsoportok feladatait, illetve hatáskörét az Egyesület elnöksége határozza meg. A vezetőség a megbízást írásos formában (megbízólevél) adja, melyben rögzíti az elvégzendő tevékenységet, meghatározza a felelős hatáskörét.~~
~~3.A munkacsoportok véleményezési, javaslattételi, szervezési és intézkedési joggal rendelkeznek mindazokban az ügyekben, amelyekre létrehozták őket.~~
~~4.A munkacsoportok a végzett feladatról az elnökségnek kötelesek folyamatosan beszámolni.~~

## *13./ Az Egyesület gazdálkodása, vagyona*

***1. Az Egyesület bevételei: a) tagdíj; b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel; c) a költségvetési támogatás: ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás; cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás; cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás; cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege; d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel; e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány; f) egyéb bevétel.***
***2. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai) a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek; b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek; c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása; d) egyéb költség.***
***3. Az Egyesület bevételeit a 15.1. pont szerinti részletezésben, költségeit és ráfordításait (kiadásait) az 2. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az Egyesület 15.2. c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá közhasznú jogállás esetén a közhasznú tevékenység között az előzőekben***

*felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.*

*4. Beszámolási szabályok*

*4.1. Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával (december 31.), illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint készít beszámolót. Az egyesület beszámolója tartalmazza:a) a mérleget (egyszerűsített mérleget), b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést), c) a kiegészítő mellékletet.*

*4.2. Az Egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a Civil törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.*

*13.4.3. Az Egyesület a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (tárgyévet követő év május 31-ig) - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon - letétbe helyezi és közzéteszi, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta*

*4.4. Az Egyesület a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi.*

## 14./ Az Egyesület megszűnése

*Az Egyesület megszűnésére a Ptk. 3:49. § (1) bekezdése, a 3:83. § és a 3:84. § irányadó.*

## *15./ Záró rendelkezések*

*Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alkalmazandók.*

Igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának. A 2017. szeptember 20-án elfogadott módosításokat ***dőlt, félkövér betűtípus, a törléseket áthúzás*** jelzi.

Kelt, Budapest, 2017. szeptember 20.

.....
az Egyesület elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: Kovács Andrea
   Lakcím: 1078 Budapest, Hernád u. 30.
   Aláírás: Kovács Andrea

2. Név: Kövécs Luca
   Lakcím: 1137 Budapest, Pozsonyi út 23.
   Aláírás: